

發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫經費使用原則修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
邁向頂尖大學計畫經費使用原則	發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫經費使用原則	「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」自一百年度起推動第二期計畫，並更名為「邁向頂尖大學計畫」，爰修正計畫名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、教育部(以下簡稱本部)為執行邁向頂尖大學計畫(以下簡稱本計畫)，特訂定本原則。	一、教育部(以下簡稱本部)為執行發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫，特訂定本原則。	配合第二期計畫名稱修正，酌作文字修正
<p>二、計畫經費編列與分配：</p> <p>(一)本部為辦理本計畫之審查，應邀請國內外學術聲望卓著之學者專家及相關部會，審議國內大學校院具發展為國際一流潛力之校院及領域條件後，核定補助學校及經費分配，並依據學校計畫書所列年度質化及量化具體目標評估其績效。</p> <p>(二)學校應提出以全校性整體教學、研究及重點領域提升改善計畫及經費額度，並訂定經費使用原則、相關收支辦法及程序。</p> <p>(三)本計畫年度經費之經常門與資本門比例，由本部視本計畫審議結果及學校需求編列。</p> <p>(四)本部執行本計畫預算，於年度終了未能執行完竣者，應依中央政府各機關單位預算執行要點相關規定辦理保留。</p> <p>(五)學校經複審通過並核定</p>	<p>二、計畫經費編列與分配：</p> <p>(一)本部為辦理發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫(以下簡稱本計畫)之審查，應邀請國內外學術聲望卓著之學者專家及相關部會，審議國內大學校院具發展為國際一流潛力之校院及領域條件後，核定補助學校及經費分配，並依據學校計畫書所列年度質化及量化具體目標評估其績效。</p> <p>(二)學校應提出以全校性整體教學、研究及重點領域提升改善計畫及經費額度，並訂定經費使用原則、相關收支辦法及程序。</p> <p>(三)本計畫年度經費之經常門與資本門比例，由本部視本計畫審議結果及學校需求編列。</p> <p>(四)本部執行本計畫預算，於年度終了未能執行完竣者，應依中央政府各機關</p>	<p>一、配合第二期計畫名稱修正，第一款酌作文字修正。</p> <p>二、原「擴大公共建設投資特別條例」業於九十八年十二月三十一日廢止，爰修正第四款規定。</p>

<p>經費後，應依相關審查意見及核定經費額度修正計畫書據以執行，並將修正後之計畫書報本部作為未來管考之依據。</p>	<p>單位預算執行要點相關規定辦理保留，<u>其中屬編列特別預算者，依擴大公共建設投資特別條例第九條之一規定，得辦理保留供以後年度繼續使用。但未發生契約責任，經行政院同意者，得保留三年。</u></p> <p>(五)學校經複審通過並核定經費後，應依相關審查意見及核定經費額度修正計畫書據以執行，並將修正後之計畫書報本部作為未來管考之依據。</p>	
<p>三、計畫經費編列基準及使用原則：</p> <p>(一)本計畫補助之經費係屬提升學校整體教學及研究水準，其使用範圍如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.購置教學、研究所需之圖書儀器。 2.興建或改善學校建築設施。 3.辦理國際學術交流。 4.於學校編制外，聘任國內外知名學者、專家、技術人員或博士後研究人員擔任特聘教授人員及編制外經營管理人才之薪資。 5.提供編制內教師(含研究人員及專業技術人員)除本俸、學術加給及主管職務加給以外之給與經費。 6.聘任編制外專案工作人員之薪資。 7.學校為執行本計畫，在諮詢整體校務發展及提升教學與研究方面所需之費用。 <p>(二)本計畫經費不得支用於下列項目：</p>	<p>三、計畫經費編列基準及使用原則</p> <p>(一)本計畫補助之經費係屬提升學校整體教學及研究水準，其使用範圍如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.購置圖書儀器。 2.興建或改善學校建築設施。 3.辦理國際學術交流。 4.於學校編制外，聘任國內外知名學者、專家、技術人員、博士後研究人員或國內外一流師資擔任特聘教授人員之薪資。 5.提供編制內教師(含研究人員及專業技術人員)除本俸、學術加給及主管職務加給以外之給與經費。 6.聘任編制外專案工作人員之薪資。 7.學校為執行本計畫，在諮詢校務發展及提升教學與研究方面所需之費用。 <p>(二)本計畫經費不得支用於下列項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.附屬機構、分部、分校及園區之土地取得及建築設施所需費用。 2.原已獲行政院核定建築 	<p>一、為使學校以本計畫經費購置圖書儀器之範圍更為明確，爰修正第一款第一目規定。另為配合「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，爰於第一款第四目增列學校得以本計畫經費支應聘任編制外經營管理人才之薪資。</p> <p>二、考量學校屬自償性之建築計畫，於興建完成後將可向使用者收取費用續為經營，不宜由本計畫經費支應其興建所需費用；另依本部九十五年十二月二十一日「建築物時施耐震能力評估及補強方案」執行成效第四季專案督導會議決議，學校耐震補強工程應由校務基金自行籌措支應，爰於第二款第三目增列有關本計畫經費</p>

<p>1. 附屬機構、分部、分校及園區之土地取得及建築設施所需費用。</p> <p>2. 原已獲行政院核定建築工程，並承諾由學校校務基金支應者。</p> <p>3. <u>建築物耐震補強工程、新增工程之自償性建築設施、體育設施及餐廳。</u></p> <p>4. 本計畫之主持費用、學校管理費(含水電費、電話費、燃料費及一般行政事務設備之維護費用)及內部場地費。</p> <p>5. 本機關人員之出席費、稿費、審查費、工作費、引言人費、諮詢費及編制內人員加班費。</p> <p>6. 學校於招生時所提供入學之獎助學金。</p> <p>(三)學校聘任國內外知名學者、專家、技術人員、博士後研究人員擔任<u>編制外教學、研究人員及經營管理人才</u>之薪資與編制內教師(含研究人員及專業技術人員)除本俸、學術加給及主管職務加給以外之給與，<u>得依彈性薪資方式，由學校視上開人員學術或專業地位、發展潛力、現有薪資等決定核給額度，不受校內現有薪資額度限制；</u>所聘編制外人員為國外優異人才時，其最高薪資得比照其國外年薪待遇支領。<u>學校應依本部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」</u>支給原則訂定說明，完成校內程序後實施，並</p>	<p>工程，並承諾由學校校務基金支應者。</p> <p>3. 體育設施及餐廳。</p> <p>4. 本計畫之主持費用、學校管理費(含水電費、電話費、燃料費及一般行政事務設備之維護費用)及內部場地費。</p> <p>5. 本機關人員之出席費、稿費、審查費、工作費、引言人費、諮詢費及編制內人員加班費。</p> <p>6. 學校於招生時所提供入學之獎助學金。</p> <p>(三)學校得依<u>彈性薪資方式，訂定聘任國內外知名學者、專家、技術人員、博士後研究人員、國內外一流師資擔任教學、研究人員之薪資與編制內教師(含研究人員及專業技術人員)除本俸、學術加給及主管職務加給以外之給與經費相關規定，</u>並完成校內程序後實施。所聘編制外人員為國外優異人才時，其最高薪資得比照其國外年薪待遇支領。</p> <p>(四)學校得自定編制外專案計畫工作人員之薪資，不得以彈性薪資方式訂定薪資基準；未自定薪資基準者，得參考國科會補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表給與薪資。</p> <p>(五)學校依本計畫邀請國外人士短期來臺時，其支給基準得依下列規定之一</p>	<p>不得支用之項目。</p> <p>三、配合「彈薪方案」之推動，爰於第三款修正學校所訂彈性薪資給與之規定，應完成校內程序後實施，並報部備查，並配合第一款第四目之修正，增列「經營管理人才」等字。</p> <p>四、修正第三點第八款，配合本計畫實施期程，酌做文字修正。</p> <p>五、依審計部查核本計畫九十五年至九十九年之審核意見，爰於第二項規定增列學校以本計畫經費支應建築工程或設備採購之規範。</p>
---	---	---

報本部備查。

(四)學校得自定編制外專案計畫工作人員之薪資，不得以彈性薪資方式訂定薪資基準；未自定薪資基準者，得參考國科會補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表給與薪資。

(五)學校依本計畫邀請國外人士短期來臺時，其支給基準得依下列規定之一辦理：

1. 依行政院各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表、行政院國家科學委員會補助延攬客座科技人才作業要點等核支，其報酬已包含酬金及生活費者，不得另外支付演講費、諮詢費、審查費、顧問費及生活費等費用。

2. 依邀請人士（含學者、專家、技術人員、博士後研究人員等）之學術地位及專業自行另定基準，經完成校內程序後實施，其項目如下：

(1)國內外交通費。

(2)住宿費。

(3)酬金（含演講費、審查費、諮詢費及顧問費等，依其工作執行項目核支，以不重覆支付為原則）。

(4)保險費。

(5)其他（如配偶之來臺機票款等）。

(六)學校為執行本計畫，其國內外出差及旅費使用原則如下：

1. 依國內出差旅費報支要點支給國內差旅費用。

辦理：

1. 依行政院各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表、行政院國家科學委員會補助延攬客座科技人才作業要點等核支，其報酬已包含酬金及生活費者，不得另外支付演講費、諮詢費、審查費、顧問費及生活費等費用。

2. 依邀請人士（含學者、專家、技術人員、博士後研究人員等）之學術地位及專業自行另定基準，經完成校內程序後實施，其項目如下：

(1)國內外交通費。

(2)住宿費。

(3)酬金（含演講費、審查費、諮詢費及顧問費等，依其工作執行項目核支，以不重覆支付為原則）。

(4)保險費。

(5)其他（如配偶之來臺機票款等）。

(六)學校為執行本計畫，其國內外出差及旅費使用原則如下：

1. 依國內出差旅費報支要點支給國內差旅費用。

2. 出國計畫由學校自行核定，並於預算表中編列國外差旅經費，且出國人員應依國外出差旅費報支要點核實報支。出國人員得包含執行本計畫相關之行政人員及學生。

3. 學校所列國外出差旅費預算如有不足，須由年度相關經費項下調整支

<p>2. 出國計畫由學校自行核定，並於預算表中編列國外差旅經費，且出國人員應依國外出差旅費報支要點核實報支。出國人員得包含執行本計畫相關之行政人員及學生。</p> <p>3. 學校所列國外出差旅費預算如有不足，須由年度相關經費項下調整支應時，得在本計畫原編列國外旅費總額百分之十範圍內，由學校核定。</p> <p>(七)本部或學校辦理有關本計畫之採購時，應依政府採購法規定辦理。</p> <p>(八)學校各期用於建築設施經費總數，除另有規定外，不得超過所獲補助總經費百分之二十五，其使用範圍如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基礎建設：包括共同管溝、配電及污水處理等。 2. 提升校內教學及研究：包括共同實驗室、教學大樓、相關教研大樓內部實驗研究及教學設施之裝修等。 3. 其他與本計畫直接相關之建築及設施，於敘明範圍、內容及與本計畫之相關性後，始得支用。 <p><u>前項第一款及第八款學校以本計畫經費支應之建築設施或儀器設備，應敘明支出範圍、內容與本計畫之相關性，並應有相對應之經常門編列計畫或相對應之計畫項目。第五款第二目之國內外交通費、住宿費及保險費應核實報支。</u></p>	<p>應時，得在本計畫原編列國外旅費總額百分之十範圍內，由學校核定。</p> <p>(七)本部或學校辦理有關本計畫之採購時，應依政府採購法規定辦理。</p> <p>(八)學校各梯次用於建築設施經費總數，除另有規定外，不得超過所獲補助總經費百分之二十五，其使用範圍如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基礎建設：包括共同管溝、配電及污水處理等。 2. 提升校內教學及研究：包括共同實驗室、教學大樓、相關教研大樓內部實驗研究及教學設施之裝修等。 3. <u>學生及學人宿舍需先完成 BOT 評估免適用，始得支用，並應有一定比例之配合款。</u> 4. 其他與本計畫直接相關之建築及設施，於敘明範圍、內容及與本計畫之相關性後，始得支用。 <p>前項第五款第二目之國內外交通費、住宿費及保險費應核實報支。</p>	
---	---	--

<p>四、計畫經費收支處理及查核</p> <p>(一)學校應以專帳登錄本計畫經費之收支，並不得移作他用；屬跨校性計畫者，則由計畫申請學校負責經費收支管理及核銷等事宜。</p> <p>(二)學校應依會計法、審計法及會計制度等有關規定辦理各項財務及財物處理。有關所得稅及其他稅賦之扣繳，應由計畫執行學校負責辦理。</p> <p>(三)學校應依政府採購法、<u>物品管理手冊</u>等有關規定，訂定合理可行之<u>物品採購及管控機制</u>。</p> <p>(四)年度補助經費尚未撥入學校前，如屬本部原核定之延續性計畫，得由學校自籌款先行支應計畫所需支出。</p> <p>(五)私立學校有關本計畫補助款經費之列帳科目應為補助及捐贈收入，年度終了未使用完畢之補助經費，其保留作業依校內程序辦理。</p> <p>(六)國立大學校院應循作業基金預算程序納編已核定之計畫經費。因作業不及致無法納編時，有關購建固定資產部分，應在當年度基金預算總額內調整容納，經檢討確實無法調整容納時，始得依中央政府附屬單位預算執行要點規定補辦預算；經常門部分則併決算辦理。</p> <p>(七)實施校務基金之國立大學校院辦理本計畫之入帳方式，其中經常門補助部分以其他補助收入列帳，經常支出併決算辦理；資本門補助部分則以</p>	<p>四、計畫經費收支處理及查核</p> <p>(一)學校應以專帳登錄本計畫經費之收支，並不得移作他用；屬跨校性計畫者，則由計畫申請學校負責經費收支管理及核銷等事宜。</p> <p>(二)學校應依會計法、審計法及會計制度等有關規定辦理各項財務及財物處理。有關所得稅及其他稅賦之扣繳，應由計畫執行學校負責辦理。</p> <p>(三)年度補助經費尚未撥入學校前，如屬本部原核定之延續性計畫，得由學校自籌款先行支應計畫所需支出。</p> <p>(四)私立學校有關本計畫補助款經費之列帳科目應為補助及捐贈收入，年度終了未使用完畢之補助經費，其保留作業依校內程序辦理。</p> <p>(五)國立大學校院應循作業基金預算程序納編已核定之計畫經費。因作業不及致無法納編時，有關購建固定資產部分，應在當年度基金預算總額內調整容納，經檢討確實無法調整容納時，始得依中央政府附屬單位預算執行要點規定補辦預算；經常門部分則併決算辦理。</p> <p>(六)實施校務基金之國立大學校院辦理本計畫之入帳方式，其中經常門補助部分以其他補助收入列帳，經常支出併決算辦理；資本門補助部分則以受贈公積列帳。</p>	<p>一、增列第三款，明定學校以本計畫經費採購物品應依政府採購法等相關規定辦理。</p> <p>二、現行第三款至現行第六款依序移列為第四款至第七款，現行第九款至第十款依序移列為第十款至第十一款。</p> <p>三、現行第七款移列為第八款，並配合原「擴大公共建設投資特別條例」業於九十八年十二月三十一日廢止，爰酌作文字修正。</p> <p>四、現行第八款移列為第九款，且為配合財政部規定及本部年度預算額度，並使本計畫經費撥付期程，得依實際執行需求調整，爰修正本款規定。</p> <p>五、現行第十一款移列為第十二款，並衡酌學校實際執行情形，酌修本計畫經費執行及進度管考之規定，爰修正本款規定。</p> <p>六、現行第十二款移列為第十三款，並配合原「擴大公共建設投資特別條例」業於九十八年十二月三十一日廢止，爰修正本款規定。</p>
---	--	---

受贈公積列帳。

(八)學校於年度終了，未使用完畢之資本門補助經費得辦理保留，並列入次年度繼續使用，經保留後，不得流用。有關固定資產預算之保留，依中央政府附屬單位預算執行要點規定辦理，其保留申請表應將本計畫另紙表達，並以總表呈現各校整體保留情形。

(九)本計畫經費除另有規定外，採分年分期撥付方式，本部每年依預算額度及學校經費執行進度，分三期撥付當年度補助經費；必要時，本部得調整撥付期程、延期或停止撥付。

(十)經費之核銷：

1. 學校應將每年度原始憑證分類整理並裝訂成冊，並於本計畫結束後一個月內，連同成果報告及經費收支報告表送本部辦理核銷。但經本部徵得審計部同意，原始憑證實施就地查核之學校，得免送核。
2. 原始憑證應貼於粘存單，註明科目及用途，如有英文名詞，須附註中文，並經計畫執行學校首長及有關人員如主辦會計、事務採購、財物驗收或保管等蓋章。
3. 有關跨校執行之計畫，其經費報銷、支出憑證及經費收支報告表應由各執行學校分別審核（填報）後送總計畫執行學校彙整報本部。但各分項計畫經費係由總計畫執行學校統一撥付

(七)學校於年度終了，未使用完畢之資本門補助經費得辦理保留，並列入次年度繼續使用，經保留後，不得流用。未發生契約責任者，依擴大公共建設投資特別條例第九條之一規定，得保留三年；發生契約責任者，保留期限最長以五年為限。有關固定資產預算之保留，依中央政府附屬單位預算執行要點規定辦理，其保留申請表應將本計畫另紙表達，並以總表呈現各校整體保留情形。

(八)本部於每年三月、六月及九月，分三期依學校經費執行進度撥付學校該年度補助經費；必要時，本部得延期或停止撥付。

(九)經費之核銷：

1. 學校應將每年度原始憑證分類整理並裝訂成冊，並於本計畫結束後一個月內，連同成果報告及經費收支報告表送本部辦理核銷。但經本部徵得審計部同意，原始憑證實施就地查核之學校，得免送核。
2. 原始憑證應貼於粘存單，註明科目及用途，如有英文名詞，須附註中文，並經計畫執行學校首長及有關人員如主辦會計、事務採購、財物驗收或保管等蓋章。
3. 有關跨校執行之計畫，其經費報銷、支出憑證及經費收支報告表應由

<p>及核銷者，其支出憑證及經費收支報告表得由總計畫執行學校統一審核（填報）後報本部。</p> <p>(十一)計畫所屬財物之歸屬及保管：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校如有固定資產之添置，應由學校財產管理人員驗收蓋章，列入財產目錄。 2. 計畫內所購置之財產，學校於計畫完成後，或因故無法繼續執行時，得依相關規定，商請計畫執行學校撥借其他機關（構）或學校使用。 <p>(十二)計畫執行進度及補助經費之查核：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校應於每年依實際執行情形詳填本計畫經費收支情形報表，於用印後免備文送本部，俾列管執行進度。 2. 本計畫執行過程中，本部得隨時派員查核進度及帳目，發現有虛報計畫執行進度，致補助經費溢撥時，得要求學校繳回溢撥經費；經本部刪減或剔除之項目，學校未改進或辦理時，本部得要求學校更換計畫主持人、停（減）撥經費或終止補助。 3. 各項經費如有不符規定或不實之支出，所列表之費用不予核銷且追繳外，並應負相關責任；本部得酌予刪減、停撥次年度之經費補助或終止補助。 4. 未依規定提報資料或提報資料錯誤者，本部得酌予刪減、停撥次年度之經費補助或終止補 	<p>各執行學校分別審核（填報）後送總計畫執行學校彙整報本部。但各分項計畫經費係由總計畫執行學校統一撥付及核銷者，其支出憑證及經費收支報告表得由總計畫執行學校統一審核（填報）後報本部。</p> <p>(十)計畫所屬財物之歸屬及保管：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校如有固定資產之添置，應由學校財產管理人員驗收蓋章，列入財產目錄。 2. 計畫內所購置之財產，學校於計畫完成後，或因故無法繼續執行時，得依相關規定，商請計畫執行學校撥借其他機關（構）或學校使用。 <p>(十一)計畫執行進度及補助經費之查核：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校應於每季依實際執行情形詳填發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫經費收支情形報表，於用印後免備文送本部，俾列管執行進度。 2. 本計畫執行過程中，本部得隨時派員查核進度及帳目，發現有虛報計畫執行進度，致補助經費溢撥時，得要求學校繳回溢撥經費；經本部刪減或剔除之項目，學校未改進或辦理時，本部得要求學校更換計畫主持人、停（減）撥經費或終止補助。 3. 各項經費如有不符規定或不實之支出，所列表之費用不予核銷且追繳外，並應負相關責任；本部得酌予刪減、停撥 	
---	---	--

<p>助。</p> <p>5. 學校執行本計畫年度經費之執行率應達百分之七十以上，並作為考評項目之一。經費使用率未達規定且未敘明合理原因者，本部得酌予刪減次年度之經費補助。</p> <p>(十三) 學校本計畫執行結束後，經費如有結餘，依下列方式辦理：</p> <p>1. <u>實施校務基金學校</u>：依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定，以納入校務基金方式處理。但未執行項目之經費，仍應全數或按原補助比率繳回。</p> <p>2. <u>私立大學校院</u>：需按補助經費及學校配合款計算比例繳回本部。</p>	<p>次年度之經費補助或終止補助。</p> <p>4. 未依規定提報資料或提報資料錯誤者，本部得酌予刪減、停撥次年度之經費補助或終止補助。</p> <p>5. 學校執行本計畫年度經費之執行率應達百分之七十五以上，並作為考評項目之一。經費使用率未達規定且未敘明合理原因者，本部得酌予刪減次年度之經費補助。</p> <p>(十二) 學校本計畫執行結束後，經費如有結餘，依下列方式辦理：</p> <p>1. <u>屬編列特別預算者</u>：依<u>擴大公共建設投資特別條例</u>規定解繳國庫，不得移用。</p> <p>2. <u>屬編列本部年度預算者</u>：<u>實施校務基金學校</u>，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定，以納入校務基金方式處理。但未執行項目之經費，仍應全數或按原補助比率繳回。私立大學校院者，需按補助經費及學校配合款計算比例繳回本部。</p>	
<p>五、本計畫經費之請撥、支用及核結作業，應依本原則執行，如有未盡事宜，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點及相關規定辦理。</p>	<p>五、本計畫經費之請撥、支用及核結作業，應依本原則執行，如有未盡事宜，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點及相關規定辦理。</p>	<p>本點未修正</p>